



CÔNG TY TNHH ĐÀO TẠO & PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC TRÍ VIỆT

Tầng 19, Khu A, số 4 Nguyễn Đình Chiểu, P. ĐaKao, Q. 1, Tp. HCM Tel: 028. 2220 0834 Fax: 028.2220 0823
Văn phòng đại diện: 52 Bàu Cát 2, P. 14, Q. Tân Bình, Tp. HCM Tel: 028. 3949 3233 Fax: 028.3949 3234
Email: info@triviethrd.com website: http://www.triviethrd.com

Số: 01 /2018/TB-TCHC

THÔNG BÁO

(V/v Nghi Tết Nguyên Đán 2018)

Căn cứ theo quy định của Bộ luật lao động về việc nghỉ Tết Nguyên Đán 2018. Nay, phòng tổ chức hành chính công ty Trí Việt thông báo đến toàn thể ACE về việc nghỉ tết như sau:

- Đối với nhân viên đang làm việc tại Văn phòng đại diện công ty Trí Việt :
 - Thời gian nghỉ: Từ ngày 14/02/2018 (29 Âm lịch)
Đến hết ngày 20/02/2018 (mùng 5 Âm lịch)
 - Thời gian làm việc trở lại: 21/02/2018 (mùng 6 Âm lịch)
- Đối với nhân viên đang công tác tại Trung tâm Mạng lưới MobiFone Miền Nam, Công ty dịch vụ MobiFone KV 2, Công ty dịch vụ MobiFone KV 8, Trung tâm Tính cước & thanh khoản, Trung tâm Dịch vụ đa phương tiện và Giá trị gia tăng VAS, Trung tâm Quản lý điều hành mạng, Ban Quản lý dự án hạ tầng 2, Ban Quản lý dự án Kiến trúc 2:
 - Tuân thủ lịch nghỉ tết của nơi công tác.
 - Nghiêm túc thực hiện theo lịch trực đã được phân công.
 - Trường hợp nhân viên có nhu cầu nghỉ khác với quy định nghỉ tết của phòng phải được sự đồng ý của Cấp quản lý trực tiếp/ Trưởng phòng ban và báo về P.TCHC công ty Trí Việt.

Thay mặt Ban Giám đốc, phòng Tổ chức hành chính kính chúc ACE cùng toàn thể gia đình năm mới An Khang Thịnh Vượng và Vạn Sự Như Ý.

Trân trọng,

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu ./.

